

Требования ГОСТ и рекомендации ВАК к написанию монографии

1. Что такое монография и для чего она необходима?

Монография – это авторский научный труд, публикуемый в виде книги, в котором с полнотой раскрывается определённая тема или проблема, а также смежные вопросы.

В данной работе освещаются новые гипотезы и решения, имеющие научную ценность. Правила написания монографии требуют ее неизменного дополнения библиографическими списками, предметными указателями, примечаниями и т. д.

Цель монографии: предоставить научному сообществу уникальную точку зрения на конкретную тему, подробно осветить методику ее изучения и предложить научные способы решения проблемы.

2. Рекомендации ВАК к написанию, изданию и распространению монографии

Данный научный труд необходим при соискании ученой степени доктора наук. Для успешной защиты диссертационной работы у соискателя должно быть не менее двух изданных авторских монографий. Подготовка работы должна осуществляться на основе установленных требований и отражать тему и содержание докторской диссертации.

Подготовка монографии требует в первую очередь компетентности, научного подхода, знания исследовательских методик, умения ориентироваться в информационных потоках, точного соблюдения структуры текста и требований к его оформлению.

В связи с большим количеством специальностей, в настоящее время требования ВАК к монографии не установлены. Общие правила оформления требуют соответствия темы данной работы теме диссертации, наличия в тексте научных изысканий, последних данных и новых исследовательских методов.

По оценке ВАК, монография должна выражать авторскую позицию, признанную профессиональным сообществом, как научное достижение автора (авторов). Объем монографии должен составлять не менее 10 п.л., тираж не менее 500 экз.

В случае коллективной монографии (не более 5 авторов), объем должен составлять не менее 2 печатных листов на автора. Также, если речь идет о коллективной работе, отдельная глава обязательно должна принадлежать одному автору.

Наличие плагиата недопустимо – все использованные при написании литературные источники должны быть указаны со ссылкой на них в тексте. Допустимый объем самоцитирования – не более 20% от объема монографии.

Монографии необходимо присвоить индексы ББК, УДК, ISBN.

Работа должна быть подкреплена двумя рецензиями авторитетных в данной области науки лиц (докторов наук).

Издательство размещает обязательные экземпляры монографии на сайте РГБ <https://www.rsl.ru/>, НЭБ <https://rusneb.ru/>.

Согласно ФЗ от 29.12.1994 № 77-ФЗ обязательные экземпляры монографии в бумажном виде (в случае, если это не электронное издание) авторы отправляют в:

- Российскую государственную библиотеку (Российскую книжную палату, 129085, г. Москва, Звездный бульвар д. 17 корп. 1) – 16 экз.;

- Минцифры России, 121069, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 50А/5 - 1 экз.;

- Самарскую областную универсальную научную библиотеку им. В.И. Ленина, 443110, г. Самара, проспект Ленина, 14 А - 3 экз.;

- Центральную городскую библиотеку им. Н.К. Крупской, 443100, г Самара, ул. Маяковского, д 19 - 2 экз.

Экземпляры монографии по желанию рассылают в библиотеки, ведущие ВУЗы страны, преподносят научному руководителю, коллегам, оппонентам, часть тиража оставляют себе.

3. Структура монографии

1. **Титульный лист** – на первой странице отображается информация об авторе и его работе (фамилия и инициалы, полное название монографии, место и год издания, наименование издательства). Если монография создана в соавторстве, фамилии ученых располагают по алфавиту или по мере участия в написании. Если рукопись рекомендована к изданию советом ученых НИИ или ВАК, сведения об этом указывают между названием и адресом издания.
2. **Выходные данные** – на следующем листе указывают данные об авторе, наименование, место и год издания, издательство, число страниц. Здесь же отмечают ББК (библиотечно-библиографическую классификацию) и УДК (универсальную десятичную классификацию), нумерацию автор (авторы) проставляет самостоятельно по классификаторам, которые есть в любой библиотеке. Ниже издательство присваивает ISBN (Международный стандартный номер книги), а автор (авторы) размещает аннотацию – сжатую информацию о содержании рукописи и предполагаемой аудитории читателей (в среднем достаточно сведений на 500-1000 символов).
3. **Оглавление** – именно оглавление, а не содержание, и обязательно в начале документа, что отличает научный труд от художественного. Материал должен легко читаться, должна прослеживаться логика изложения данных, названия частей текста не должны совпадать с названием монографии, а уровней иерархии допускается не больше трех (часть, раздел, глава).
4. **Введение (предисловие)** – может быть и одно, и другое, или же только введение. Введением называют структурную часть основного текста, с помощью которой читателя вводят в суть исследуемой проблемы. Здесь автор (авторы) сжато останавливается на каждом разделе рукописи в доступной для читателей форме. Предисловие – это сопроводительная статья, которая размещается в начале работы для пояснения целей и особенностей содержания каждой главы. В отдельных случаях в коллективных работах приводят и вступительную статью – это также сопроводительный текст, способствующий лучшему пониманию монографии.
5. **Первый раздел** – так называемый литературный обзор, где приводится анализ всей существующей по исследуемой проблеме информации. Это должно быть

не просто копирование текста других ученых или перечисление чужих мнений, а структурированный и классифицированный материал по разным подходам, аспектам. Здесь же автор (авторы) своими словами описывает собственную позицию относительно проблемы, подводит итоги выполненного анализа и предлагает свой вариант решения.

6. **Последующие главы** – их количество определяется логическим путем, в зависимости от нужного числа частей для полного раскрытия темы. В совокупности все главы должны полноценно охватывать и решать затрагиваемую проблему с практической стороны. Если собственных наработок у автора недостаточно для полного раскрытия темы, допускается использовать данные других ученых со ссылками на них, но с точки зрения собственного мнения соискателя на чужие исследования. Если какие-то аспекты темы не до конца изучены, не стоит об этом умалчивать, нужно об этом написать.
7. **Заключение** – в завершении приводят результаты исследований, кратко дублируют основные мысли, факты, идеи. Резюмируется, чего удалось достичь своими исследованиями, а что еще осталось неизученным. Описывается, как можно реализовать полученные результаты на практике.
8. **Предметный и именной указатели** – если объем рукописи превосходит 34 печатных листа.
9. **Список использованной литературы** и прочих источников – указывают все материалы, которые использовал автор (авторы) при написании работы.
10. **Приложения**, где приводятся дополнительные материалы для раскрытия темы монографии – это могут быть рисунки, таблицы, схемы.

УДК, ББК, ISBN

Обязательным элементом выходных сведений любого научного издательства являются классификационные индексы и коды. Невозможно издать монографию без трех ключевых индексов: ББК, УДК и ISBN.

ББК – индекс библиотечно-библиографической классификации, относится к первой национальной классификационной системе РФ и одной из самых крупных. ББК предназначен для организации фондов библиотеки, каталогов и карточек, является обязательным элементом рукописи и проставляется на обороте титульного листа под индексом УДК. Имеет вид комбинации цифр и чисел, которые указывают на принадлежность работы к определенному тематическому разделу. Индекс определяют по материалам издания «Библиотечно-библиографическая классификация. Таблицы для массовых библиотек».

УДК – индекс универсальной десятичной классификации, является основой систематизации всех знаний, собранных человеком, в библиотеках, базах данных, прочих информационных хранилищах. УДК используют для индексирования научных трудов во многих странах, у нас это обязательный элемент книжных научных материалов. По индексу определяют тему и разновидность

издания, без него не удастся зарегистрировать рукопись в базе данных. Проставляет в самом верху на обороте титульного листа. УДК присваивается по документу «Универсальная десятичная классификация».

ISBN – международный стандартный книжный номер, используется по всему миру для единой идентификации публикаций. С его помощью можно найти любое издание в библиографических, издательских, книготорговых базах данных. ISBN представляет собой 13-значный код, его получают в Российской государственной библиотеке (Российской книжной палате). Индекс указывают на обороте титульного листа в нижнем левом углу.

По этим трем элементам выходных сведений научный труд легко найти среди большого числа изданий. Если УДК и ББК относятся к библиотечным кодам, их автор проставляет самостоятельно (возможно, при помощи библиотекаря), то ISBN служит гарантией того, что публикация рукописи официальна, обычно международный номер рукописи присваивает издательство.

Информация об авторе и соавторах

В редакцию предоставляются следующие данные об авторе и каждом соавторе монографии:

- **фамилия, имя, отчество** - полностью, на русском языке;
- **место работы с указанием страны и города** на русском языке. Указывается **официальное название**, желательно из Устава, в **именительном падеже**.
- **должность и научная степень** (если есть);
- **адрес электронной почты**. Убедительная просьба указывать **существующий и действующий адрес электронной почты для автора, КАЖДОГО соавтора** (E-mail:@.....);

Редакция просит Вас **воздержаться от использования аббревиатур и сокращений**, кроме аббревиатур, указывающих на организационно-правовую форму места работы автора (НОУ, ГОУ, ФГБОУ, ООО, ОАО и т. п.).

Убедительная просьба **использовать в данных на авторов, оглавлении и названиях глав и параграфов монографии только строчные (маленькие) буквы**, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в первом слове строки, в названиях и именах собственных и т. п.).

Название монографии

Название монографии должно точно и однозначно характеризовать её содержание.

Убедительная просьба **писать название строчными (маленькими) буквами**, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в первом слове строки, в названиях и именах собственных и т. п.). **Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений**. Точка после заглавия НЕ ставится.

Аннотация

Аннотация должна коротко излагать содержание монографии. Это своеобразный «рекламный ролик» вашего труда, который призван заинтересовать потенциального читателя. При написании аннотации избегайте использования любых аббревиатур и сокращений.

В конце аннотации должно быть указание на круг читателей, для которого предназначается монография.

Например:

- Исследование может быть интересно широкому кругу читателей интересующихся данной проблемой, а также студентам высших учебных заведений.
- Монография рассчитана на широкий круг специалистов-управленцев, а также на студентов и аспирантов, обучающихся на экономических факультетах, для студентов специальности 061000 «Государственное и муниципальное управление», факультетах земельного и городского кадастра и инженеров - землеустроителей.
- Для экономистов, научных и практических работников, преподавателей и студентов экономических и юридических вузов и факультетов, для широкого круга читателей.

Требования к тексту монографии

- Требования к монографии рассматривают не только правила ее написания, но и оформления.
- Текст публикуется на странице форматом А4. Шрифт текста – Times New Roman, цвет – черный, размер шрифта – 14 пт с полуторным междустрочным интервалом. Отступ первой строки каждого абзаца – 1,25 см. Отступы от краев страницы: с левой стороны - 3 см; с правой - 1 см, сверху и снизу - 2 см.
- *Важно! Сокращения слов и словосочетаний осуществляются строго по ГОСТ. Список литературы обязателен, оформляется согласно ГОСТ 7.1 – 2003.*
- Требования к монографии также распространяются на оформление графических данных, которые необходимо располагать по тексту и предоставлять отдельными файлами в форматах bmp, jpg, gif, tif, ai, eps. Формулы создаются в редакторе формул программы Word или в виде чётких картинок, размещаются на отдельных строках с нумерацией и расшифровкой символов.
- Размер шрифта в таблицах может составлять от 10 пт до 14 пт. Нумерация таблиц сквозная, арабскими цифрами.
- Объем монографии может варьироваться, но обязательно должен составлять более 10 печатных листов. В случае коллективной монографии (не более 5 авторов), объем должен составлять не менее 2 печатных листов на автора.

Также, если речь идет о коллективной работе, отдельная глава обязательно должна принадлежать одному автору.

- Обязательное требование – наличие официальных и заверенных рецензий, написанных лицом или лицами, авторитетными в той научной сфере, вопросы которой затронуты в работе. Рецензии должны быть заверены по месту работы рецензентов.
- В связи с тем, что данная работа имеет статус книги, ей в обязательном порядке присваиваются индексы ББК и УКД, а также Международный стандартный номер ISBN.
- Соблюденные требования и структура закрепляют ее научную ценность, обеспечивают допуск работы к публикации, а, следовательно, и успешную защиту диссертации.

Библиографический список

Пример списка литературы:

ЛИТЕРАТУРА

1. Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков; под общ. ред. Н. И. Тихонова. — 2-е изд. — М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. — 630 с. : ил. ; 25 см — (Технический университет. Математика).

...

5. Кирсанов К.А. Биологический, социальный и интеллектуальный потенциалы личности в различных парадигмах образования//Интернет-журнал «Науковедение», 2011 №1 (6) [Электронный ресурс]-М.: Науковедение, 2013 -.- Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/sbornik6/4.pdf>, свободный. – Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4. Какое издательство выбрать? Есть 4 варианта

Место публикации научного труда не менее важно, чем место защиты диссертации. На сегодняшний день есть немало организаций, которые предлагают свои услуги. У соискателя есть несколько вариантов, как издать монографию:

Коммерческое издательство. Если тематика вашего исследования может быть интересна публике, попробуйте обратиться в издательство, которое напечатает вашу публикацию. При этом вам не придется платить за размещение своей работы, напротив, организация будет платить вам деньги с покупки вашего научного труда. Отрицательным моментом этого способа является то, что крайне редко коммерческие издательства берутся за публикацию научной литературы. Вам очень повезет, если найдете такое.

Собственный ВУЗ или НИИ. Такой вариант обойдется недорого или вовсе бесплатно, но вероятность доступности материала широкой публике будет под

вопросом. Скорее всего, вашей работой смогут заинтересоваться непосредственно в университете, но вряд ли монография выйдет за пределы родного ВУЗа.

Издательство монографии за свои деньги или средства спонсора. Этот способ наиболее затратный, поскольку публикация может обойтись в 60 тыс. руб., а может и в 150 тыс. руб. Стоимость зависит как от обложки, тиража, формата, объема, так и от места издательства. Издавать работу в г. Москве или г. Санкт-Петербурге наиболее престижно, но и дорого, если сравнивать с отдаленными уголками России. Чтобы удешевить процесс, прибегают к выпуску коллективной работы (в этом случае оплата будет делиться между всеми авторами) или договариваются с московским издательством напечатать труд под их грифом, но с реальным выпуском в регионах (при этом работа будет считаться изданной в Москве, но гораздо дешевле). Дополнительно сэкономить на издательстве работы можно, если использовать мягкий переплет и черно-белую печать с минимальным дополнением цветной печати (для обложки, рисунков). Также среди всех издательств существует правило: чем больше тираж книги, тем ниже стоимость каждого экземпляра (ищите золотую середину).

Очень важно выбрать надежное издательство, которое оформит монографию по всем правилам и нормам ВАК и ГОСТ, проиндексирует ее в РИНЦ и регистрирует в Российской государственной библиотеке (Российской книжной палате).

Интернет-издательство. Последнее время онлайн-публикации набирают все больше популярности. Издательства, которые занимаются публикацией электронных версий рукописи, часто бесплатно размещают на своем ресурсе научные работы с последующим платным скачиванием пользователями.

При этом напечатанная и электронная монография считаются разными книгами, им присваивают разные ISBN.

5. Как распространять опубликованную монографию?

Распространение монографии считается не менее сложным шагом, чем написание труда. Все из-за того, что сегодня издается очень много книг, а крупные книготорговые сети редко берут на продажу научную литературу. Остается только обращаться в малые коммерческие организации, которые продают научную литературу, в том числе через Интернет. В этом случае не приходится рассчитывать на получение прибыли с продажи авторской рукописи, даже окупить затраты на печать не удастся. Это связано с большой накруткой стоимости от магазина, из-за чего себестоимость каждого экземпляра приходится делать максимально низкой, иначе никаких шансов, что кто-то приобретет ваш научный труд.

Остаются только варианты бесплатного распространения материала, чтобы с ним могли ознакомиться как можно больше ученых.

Издательство размещает обязательные экземпляры монографии на сайте РГБ <https://www.rsl.ru/>, НЭБ <https://rusneb.ru/>.

Согласно ФЗ от 29.12.1994 № 77-ФЗ авторы безвозмездно рассылают обязательные экземпляры монографии (в случае, если это не электронное издание) в Российскую государственную библиотеку (Российскую книжную палату, 129085, г. Москва, Звездный бульвар д. 17 корп. 1) – 16 экз.; Минцифры России, 121069,

г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 50А/5 – 1 экз.; Самарскую областную универсальную научную библиотеку им. В.И. Ленина, 443110 г. Самара, проспект Ленина, 14 А – 3 экз.; Центральную городскую библиотеку им. Н.К. Крупской, 443100, г Самара, ул. Маяковского, д 19 - 2 экз., библиотеки, ведущие ВУЗы, НИИ страны, дарят участникам всевозможных конференций, семинаров. Можно оставить несколько экземпляров в книжном ларьке собственного университета (вдруг кто-то заинтересуется и купит).

Неплохой вариант – разместить уже изданную монографию в сети Интернет на личном сайте, отправить документ в различные электронные библиотеки.

Заключение

Если автора (авторов) беспокоит собственный авторитет среди ученых, вероятность распространения работы в широких кругах, важно заранее узнать, как издать монографию. Необходимо основательно заняться этим вопросом, выделить определенную сумму средств или оформить под это грант (например, [Губернский грант в области науки и техники http://www.ssc.smr.ru/ssc_grant.html](http://www.ssc.smr.ru/ssc_grant.html)), чтобы научный труд был успешно напечатан и доступен как можно большему числу потенциальных читателей.

Оформление рукописи, выбор места издательства, соблюдение требований и структуры при написании научного труда только подтвердят практическую значимость, научную ценность работы. Без этого невозможно опубликовать материал и защитить диссертацию.