**Правила оформления статей в журнале**

«ИЗВЕСТИЯ САМАРСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Основанием для публикации статьи в “Известиях Самарского научного центра РАН. Исторические науки” является комплект сопроводительных документов (оригиналы), который присылается электронной почтой по указанным на главной странице журнала <http://www.ssc.smr.ru/izvestiya_istor.html> адресу – сначала в сканированном виде с файлом статьи, а затем на бумажном носителе вместе с распечаткой готового макета статьи – пересылается обычной почтой или передается лично в редакцию.

Статья, направляемая в редакцию, должна соответствовать указанным на главной странице разделам журнала «Известия Самарского научного центра РАН. Исторические науки», содержать оригинальные авторские научные результаты и быть оформлена согласно настоящим требованиям.

Статьи, носящие обзорный характер по соответствующей направлениям журнала тематике, могут быть опубликованы в разделе «Научные сообщения и обзоры». Информационные сообщения о научных мероприятиях публикуются в разделе «Научная жизнь».

**1. Рецензирование**

**1.1. Организация рецензирования**

1.1.1. Рукописи научных статей, поступивших для публикации в редакцию журнала «Известия Самарского научного центра РАН. Исторические науки», подлежат обязательному рецензированию.

1.1.2. К рецензированию привлекаются ученые, имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится предлагаемая статья, в течение трёх последних лет, и имеющие публикации по тематике редактируемых материалов. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы, а также научные руководители соискателей учёной степени и сотрудники подразделения, в котором работает(ют) автор(ы).

1.1.3. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарём редколлегии журнала, но не более 4-х месяцев с момента поступления статьи в редакцию журнала «Известия Самарского научного центра РАН. Исторические науки».

1.1.4. Рецензирование проводится конфиденциально. Сведения о рецензенте являются анонимными для авторов и предназначены только для редакции журнала и ВАК РФ. Фамилия рецензента может быть сообщена автору только с согласия рецензента.

1.1.5. Рецензенты не имеют права использовать в своих интересах знание о содержании работы до ее опубликования.

1.1.6. Рецензия составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр с указанием сведений о рецензенте (ФИО, контактная информация, подпись) остаётся в редакции журнала, второй экземпляр (без указания сведений и подписи) отправляется автору(ам).

1.1.7. Редакция журнала направляет автору(ам) копии рецензий на поступившие материалы в электронном виде. Статьи, доработанные автором, повторно направляются на рецензирование тому же рецензенту, который делал критические замечания, или другому по усмотрению редакции.

1.1.8. При несогласии автора с замечаниями рецензента он может ходатайствовать о повторном рецензировании или отозвать статью, о чем сообщает редакции журнала.

1.1.9. В случае отрицательной рецензии по просьбе автора(ов) статья может быть передана другому рецензенту, которому не сообщается о результатах предыдущего рецензирования. При отрицательном результате повторного рецензирования копии отрицательных рецензий направляются автору(ам).

1.1.10. При отказе в направлении на рецензирование и/или в случае отклонения представленной автором(ами) рукописи редакционная коллегия должна сообщить автору(ам) мотивированное обоснование отказа.

1.1.11. Окончательное решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается редакционной коллегией.

1.1.12. Не допускаются к публикации в журнале «Известия Самарского научного центра РАН. Исторические науки»:

- статьи, тематика которых не относится к научному направлению журнала;

- статьи, не оформленные должным образом, авторы которых отказываются от технической доработки статей;

- статьи, авторы которых не осуществили переработку статьи по конструктивным замечаниям рецензента.

Авторы, уличённые в плагиате, лишаются возможности опубликования статей в журнале «Известия Самарского научного центра РАН. Исторические науки».

1.1.13. Рецензии на поступившие материалы хранятся в редакции журнала в течение 5 лет со дня публикации, и их копии направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию журнала соответствующего запроса.

1.1.14. Плата за рецензирование статей с авторов не взимается.

**1.2. Требования к содержанию рецензии**

1.2.1. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала статьи, объективную аргументированную оценку и обоснованные рекомендации.

1.2.2. Рецензия составляется по предлагаемой редакцией форме или в свободной форме с обязательным освещением следующих положений:

- соответствие содержания статьи ее названию;

- соответствие статьи требованиям оформления;

- общая характеристика и оценка содержания статьи (тематика, направленность, актуальность, в том числе изложенные в публикации научные положения и результаты, обоснованность и значимость, перспективы практического применения);

- содержание статьи (оригинальность материала, наличие/отсутствие ранее опубликованных работ, наличие ошибочных утверждений, спорных моментов и т.п.);

- изложение публикации (ясность, сжатость, наличие и полнота справочно-библиографического аппарата, техническое оформление текста);

- возможность сокращения объёма статьи без ущерба для понимания представленных научных положений и результатов;

- в чём конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором(ами).

1.2.3. В заключительной части рецензии должны содержаться выводы о статье в целом и рекомендация о том, может ли статья быть опубликована в журнале «Известия Самарского научного центра РАН. Исторические науки», отправлена на доработку или не рекомендована к публикации по конкретному научному направлению, соответствующему номенклатуре научных специальностей, утверждённых ВАК РФ.

**2. Этика авторов**

Авторы рукописи статьи соблюдают этические нормы и отвечают за отсутствие в публикации плагиата (недобросовестного цитирования); гарантируют отсутствие фальсификации результатов исследований, достоверность и воспроизводимость результатов исследований по приведенным в публикации методикам.

Авторы рукописи несут коллективную ответственность за содержание научной статьи при опубликовании, а также за отсутствие в ней любой информации, которая может быть отнесена к государственной тайне или коммерческой тайне организации, которая финансировала данное исследование. Все авторы должны быть активными участниками исследований, результаты которых представлены в статье. Включение в авторский коллектив, очередность авторов в статье определяются самими авторами. Допускается включение в авторский коллектив исследователей со статусом «обучающийся» (студент, магистр, аспирант), участвовавших в решении данной научной проблемы, а также ссылки на проекты и гранты, в рамках которых выполнялись исследования.

Авторы принимают на себя обязательство не направлять одну и ту же или близкую по содержанию (с копированием иллюстративных материалов) рукопись в редакции двух и более журналов до получения окончательного заключения от редакции нашего журнала.

**3. К рукописи статьи прилагаются:**

1. направление от организации на бланке, подписанное руководителем или заместителем руководителя – письмо в произвольной форме на имя главного редактора журнала «Известия Самарского научного центра РАН. Исторические науки» профессора Ю.П. Аншакова с указанием фамилий авторов и названия статьи;
2. экспертное заключение о возможности опубликования рукописи в открытой печати;
3. выписка из протокола заседания кафедры (если кафедра имеется) о рекомендации к печати образец выписки;
4. сведения о каждом авторе в форме анкеты:

анкета содержит фамилию, имя, отчество полностью, сведения об ученой степени (доктор наук, кандидат наук); ученом звании (доцент, профессор); должности по основному месту работы; наименовании структурного подразделения и организации, электронный адрес, почтовый адрес организации, включая индекс, контактные телефоны; жирным шрифтом выделяются данные ответственного автора, с которым редакция журнала осуществляет контакты по всем возникающим вопросам (дополнительно указывается его мобильный телефон); при этом в статье печатается только контактный e-mail автора (тот, который допускает связь с автором и не является его личным и не афишируемым контактом, остальная контактная информация используется внутри редакции и не разглашается.

Особое внимание редакция обращает на корректное заполнение строк анкеты автора – пишет ли автор диссертацию и по какой специальности. В зависимости от этого для аспирантов и докторантов принимается совместное с автором решение – устраивает ли его и редакцию публикация данной статьи в нашем журнале и совпадает ли тематика статьи с разрешенными Перечнем ВАК направлениями для журнала «Известия Самарского научного центра РАН. Исторические науки». Редакция просит авторов учитывать данный вопрос, чтобы подаваемая статья могла быть засчитана как ВАКовская публикация.

**4. Рекомендации по структуре рукописей**

Рукопись статьи должна содержать следующие разделы (названия разделов могут варьироваться):

– Введение (с выделенной целью работы);

– Методика исследований;

– Результаты и их обсуждение;

– Выводы или Заключение.

Максимальный объем рукописи при стандартном оформлении (12-й размер шрифта через 1 интервала), включая иллюстрации и таблицы в тексте, должен быть не более 12…14 страниц.

**5. Рекомендации по подготовке рукописей**

По возможности используйте редактор MS Word, RTF.

В названиях файлов используйте латинские буквы без пробелов.

Рукопись статьи должна включать:

– УДК – только в цифровой форме, без текстовой расшифровки;

– заглавие;

– полный список авторов с указанием Ф.И.О. в формате:

© 2021 (год подачи статьи) И.И. Иванов, П.П. Петров, С.С. Сидоров – *если все авторы работают в одной организации;*

© 2021 (год подачи статьи) И.И. Иванов1, П.П. Петров2, С.С. Сидоров1 – *если авторы работают в разных организациях, указываемых в следующей строке;*

– полное название организации для каждого из авторов с указанием города (если он не фигурирует в названии организации) и страны (если это не Российская Федерация):

Если организация одна – без нумерации:

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова – *без указания города*

или

Институт истории и археологии Уральского отделения РАН, г. Екатеринбург – *c указанием города, поскольку название организации не указывает на её местоположение*

Если организация несколько – с нумерацией надстрочным символом перед названием, без знаков препинания между названиями:

1 Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова

2 Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева

Порядок организаций и фамилий - на усмотрение авторов, нумерация в строке авторов не обязательно должна идти по возрастающей. Главное – четкое соответствие номеров для автора и для организации.

– строка «Статья поступила в редакцию 00.00.2021» (цифры можно не ставить или ставить условные нули)

– аннотацию (не менее 2000 знаков);

– ключевые слова (не более 15 слов и сочетаний);

– Работа [исследование] выполнена(но) … (ссылка на программу, грант, поддерживающую организацию) – если требуется. Сведения размещаются только в русском варианте.

Список авторов в следующей форме для вставки на первую страницу статьи (после ключевых слов):

Иванов Иван Иванович, доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой отечественной истории. Е-mail: ivanov@zzz.ru

Петров Петр Петрович, кандидат исторических наук, старший научный сотрудник археологической лаборатории. Е-mail: petrov@zzz.ru

Сергеев Антон Иванович, аспирант (можно с указанием кафедры). Е-mail: sergeev@zzz.ru

Если автор имеет академическое звание – оно указывается перед ученой степенью:

Иванов Иван Иванович, академик, доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой отечественной истории. Е-mail: ivanov@zzz.ru

или

Иванов Иван Иванович, чл-корр. РАН, доктор исторических наук, профессор, заведующий кафедрой отечественной истории. Е-mail: ivanov@zzz.ru

Под академическими званиями подразумеваются академик или член-корреспондент Российской академии наук. Никакие дополнительные и почетные звания, должности, а также членства в иных академиях в сведениях об авторах не публикуются.

Вышеперечисленные элементы статьи (кроме двух строк - кода УДК и даты поступления статьи) дублируются на английском языке – в конце статьи или в начале после русского варианта.

Пример: входные элементы статьи на русском языке.

*УДК 930.2*

**«СУБЪЕКТИВНЫЙ МЕТОД» Н.К. МИХАЙЛОВСКОГО В СОЦИОЛОГИИ И ИСТОРИИ: ПРЕДПОСЫЛОЧНОЕ ЗНАНИЕ, СОПЕРЕЖИВАНИЕ, НРАВСТВЕННАЯ ОЦЕНКА**

© 2020 О.Б. Леонтьева

Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева

Статья поступила в редакцию 11.11.2020

В статье рассматриваются основы теоретико-методологического подхода к изучению человеческого общества, который предложил в конце XIX в. ведущий идеолог народничества Н.К. Михайловский. Сопоставляются перспективы применения «субъективного метода», разработанного Михайловским, в социологии и в исторической науке. Выделено несколько составляющих субъективного метода в трактовке Михайловского: «предвзятое мнение» (предпосылочное знание), сопереживание объекту изучения, реконструкция идеалов и целей людей прошлого, их нравственная оценка с позиций современности.

*Ключевые слова:* Н.К. Михайловский, субъективный метод, методология социальных наук, методология истории, социальные рамки познания, аксиология.

Работа [исследование] выполнена(но) при поддержке гранта, программы, организации …

(данные гранта, программы) – если авторы считают необходимым обнародование данной информации. Позиция не является обязательной.

*Леонтьева Ольга Борисовна, доктор исторических наук, профессор кафедры российской истории. E-mail:* *oleontieva@yandex.ru*

Пример: элементы описания статьи на английском языке (код УДК и упоминание о гранте или программе, при поддержке которых выполнена работа, ставится только в русском варианте).

**THE «SUBJECTIVE METHOD» BY N.K. MIKHAILOVSKY IN SOCIOLOGY AND HISTORY: BACKGROUND KNOWLEDGE, EMPATHY, AND MORAL ASSESSMENT**

© 2020 O.B. Leontyeva

Samara National Research University named after Academician S.P. Korolev

The article contains an analysis of the theoretical and methodological approach to the study of human society, developed at the end of the 19th century by N.K. Mikhailovsky, a leading theorist of Russian Populism (Narodnichestvo). The author compares the prospects for the application of the «subjective method» elaborated by Mikhailovsky in sociology and history, and distinguishes some components of the «subjective method»: «biased representation» (background knowledge), empathy for the object of research, reconstruction of the ideals and goals of people of the Past, and their moral assessment from the standpoint of the modernity.

*Keywords*: N.K. Mikhailovsky, subjective method, methodology of social sciences, methodology of history, social frames of knowledge, axiology

*Olga Leontyeva, Doctor of History, Professor, Department of Russian History. E-mail: oleontieva@yandex.ru*

– структурированный (т.е. разделенный по типовым разделам – введение, методика исследований, результаты и обсуждение, и выводы или заключение) основной текст с размещенными внутри него рисунками и таблицами.

– рисунки отдельными файлами с однозначно читаемой последовательной нумерацией (рис1.jpg, рис2.jpg или ris1.jpg, ris1.jpg), совпадающей с привязкой к тексту. О допускаемых форматах рисунков будет сказано ниже.

– список литературы с учетом требований ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (см. разд. 5).

Редакция особо обращает внимание: не стоит тратить время на создание двухколоночной идеальной копии выставленных на сайте статей из предыдущих номеров журнала, поскольку вордовские файлы являются просто исходным материалом для верстки. В них принципиально наличие всех оговоренных позиций, и непринципиально – каким способом эти позиции отформатированы. Иногда исходная двухколоночная верстка, особенно при ее разбиении на отдельные блоки таблицами и рисунками на всю ширину страницы, только создает проблемы при импорте текста.

Несколько принципиальных моментов – что обязательно нужно сделать, и чего делать не нужно, чтобы не затруднять редакции приведение файлов в конечный вид в макете:

Старайтесь использовать только следующие шрифты: Times New Roman – для текста, Symbol – для греческих букв. Использование уникальных и малораспространенных шрифтов не допускается. В спорных случаях (при самопроизвольном изменении символов в файлах эталоном для проверки служит авторская распечатка текста).

Стандартное оформление рукописи – 12-й размер шрифта через 1 интервала.

*5.1. Рекомендации по набору текста*

Не используйте более одного пробела – применяйте абзацные отступы и табуляцию. Лучше подать текст вообще без абзацных отступов (поскольку внутри файла они все равно есть), чем сделать их непредсказуемым числом пробелов.

Не заканчивайте строку нажатием клавиши «Enter» – используйте ее только для начала нового абзаца.

Используйте возможности, предоставляемые текстовым редактором: автоматическое создание сносок, автоматический перенос или автоматический запрет переносов, создание списков, автоматический отступ и т.п. Ни в коем случае не вгоняйте слова на желаемое место для красоты ручными переносами – место при верстке обязательно изменится, ручной перенос останется.

Не набирайте кириллицу сходными по начертанию латинскими буквами, и наоборот.

Буква «ё» везде заменяется на «е», кроме фамилий и особых случаев.

Недопустимо тире «–» заменять дефисом «-».

 В тексте латинские буквы набираются курсивом, а греческие и русские – прямо.

Десятичные цифры в русскоязычных текстах набираются через запятую (0,5), а в англоязычных – через точку (0.25 вместо 0,25).

Следует избегать смешанного употребления русских и латинских индексов. Индексы подлежат расшифровке в тексте.

Даты вида «число. месяц. год» оформляются следующим образом: 02.05.1991 г. или 02.05.91.

Все, что вы хотите в тексте выделить подчеркиванием, начертанием **bold** или *italic*, либо их смесью - ***bold - italic*** - выделите. Но не злоупотребляйте: текст, наполовину состоящий из выделений, выглядит очень некрасиво.

*5.2. Рекомендации по набору таблиц*

Таблицы располагаются в тексте рукописи, а также дополнительно – каждая в отдельном файле аналогично иллюстрациям. Имена файлов – так же, как и рисунков, должны иметь последовательную однозначно читаемую нумерацию.

Таблицы нумеруются по порядку упоминания их в тексте (табл. 1) арабскими цифрами. После номера должно следовать ее название без точки в конце.

**Таблица 1.** Распространение находок по площадкам курганов

Примечания к таблице располагаются внизу таблицы без точки после последней строки.

Все графы в таблицах должны иметь заголовки и разделяются вертикальными линиями. В «шапке» таблиц по возможности указываются буквенные обозначения параметров и их единицы измерения.

Сокращения слов в таблицах не допускаются.

Создавайте таблицы, используя возможности MS Word (Таблица – Добавить таблицу) или MS Excel. Таблицы, набранные вручную с помощью пробелов или табуляций, не могут быть использованы.

*5.3. Сокращения и аббревиатуры*

Следует избегать сокращений, особенно в названиях статей. Все имеющиеся в тексте сокращения должны быть расшифрованы после первого упоминания, за исключением небольшого числа общеупотребительных. Допускается введение в статью отдельного раздела – «Список использованных сокращений».

Сокращения из нескольких слов разделяются пробелами, за исключением общеупотребительных (и т.д.; и т.п.; т.е.) и аббревиатур (СССР, РСФСР и т.п.).

*5.4. Точки и пробелы*

Точка не ставится после кода УДК, названия статьи, списка авторов, если строка заканчивается электронным адресом, списка организаций, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, примечаний к таблицам и подрисуночных подписей.

Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами (рис. 5, табл. 2).

Кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов: (прим. автора), (а), «субъективный метод».

Между знаком номера или параграфа и числом должен быть пробел (№ 1; § 5.5).

Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов (IVd; 1.3.14a; рис. 1а).

В географических названиях после точки ставится пробел: р. Волга, г. Санкт-Петербург.

*5.5. Требования к иллюстрациям*

Иллюстрации и подписи к ним располагаются в тексте рукописи, а также дополнительно – каждый рисунок в отдельном файле.

Иллюстрации нумеруются по порядку упоминания их в тексте арабскими цифрами. В тексте должны быть ссылки на все рисунки.

Под каждым рисунком должна находиться соответствующая подрисуночная подпись в формате:

**Рис. 1.** Памятники камской неолитической культуры

Если подрисуночная подпись имеет расшифровку позиций на рисунке:

**Рис. 1.** Памятники камской неолитической культуры:

1 – Нюхти 1; 2 – Хомутовское болото; 3 – Васюково II

Точка после последней позиции не ставится.

Общие технические требования:

 - иллюстрации должны иметь размеры, соответствующие их информативности: 80 мм (на одну колонку) либо 165 мм (на две колонки); перед отправкой рисунка представьте, как он будет выглядеть на реальной странице журнала – крупные клетки сетки с нечитаемой оцифровкой или громадная оцифровка шкал, не влезающая в сетку. Элементы рисунка должны быть пропорциональны друг другу:

- для надписей и обозначений используйте стандартные TrueType шрифты;

- просьба не добавлять на задний план иллюстраций серый (цветной) фон или сетки. Помните, что полиграфические номера журнала – черно-белые. Цветная кодировка на рисунках или заливка их элементов будут ясно различимы только в интернетовской версии статьи;

- графики и диаграммы желательно готовить в векторных графических редакторах;

- векторные иллюстрации должны иметь разрешение не ниже 600 dpi;

- толщина линий должна быть не меньше 0,5 pt;

- векторные иллюстрации не должны содержать точечных закрасок, таких как «Noise» «Black&white noise» «Top noise;

- для векторной графики все использованные шрифты должны быть включены в файл (либо шрифты переведены в кривые).

Полутоновые иллюстрации (в форматах jpg, tif, png):

– должны иметь разрешение не ниже 300 dpi при реальном размере (т.е. если это рисунок на одну колонку – то шириной до 80 мм, если на полторы-две колонки – то 130-165 мм).

Допускается предоставление рисунков в формате .pdf (в реальном размере, или отличающемся от него не более чем на 15-20 процентов).

Не допускается предоставление рисунков в виде послойного наложения вордовских элементов. Такие рисунки обязательно рассыпаются или плывут при открытии в разных программах и на разных компьютерах.

**6. Список литературы**

Список цитируемой литературы включает источники, содержащие материалы, которые автор использовал при написании статьи, и оформляется по образцам, приведенным ниже. Состав литературных источников должен отражать состояние научных исследований в разных странах в рассматриваемой проблемной области.

Для статей по направлению «История» принята традиционная в данной области система затекстовых примечаний, когда в тексте после цитаты ставится надстрочный знак (…открывать потребительские лавки для удешевления предметов первой необходимости»12. ), а в списке примечаний приводится их расшифровка (12 Областное государственное учреждение Государственный архив Саратовской области (далее – ОГУ ГАСО. Ф.55. Оп.1. Д.522. Л.40).

При необходимости в работах исторического направления применяются также внутритекстовые и подстрочные ссылки по ГОСТ 7.0.5-2008.

Ссылки на авторефераты диссертаций, диссертации на соискание ученой степени допускаются при наличии их доступных электронных версий.

Ссылки на учебники, учебные пособия, монографии должны иметь подчиненное значение и составлять не более 10–15 %, поскольку малодоступны широкой научной общественности.

Ссылки на неопубликованные работы недопустимы.

Самоцитирование не должно превышать 20%.

**Редакция журнала рекомендует на основании ГОСТ 7.0.5-2008 использовать следующие образцы для оформления ссылок.**

1. **Для исторического направления** (в качестве образца приведен отрывок из «Примечаний» к статье, опубликованной в 2015 году):

**ПРИМЕЧАНИЯ**

 Поведение // Словари и энциклопедии на Академике. URL: http://psychology.academic.ru/1651/поведение (дата обращения: 20.03.2015).

2 *Семенова Е.Ю.* «Продовольственный вопрос» в жизни горожан Поволжья в годы Первой мировой войны // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2011. № 1 (7). С.169.

3 *Парамонов В.Н.* Качество жизни россиян в военный период 1914-1918 гг.: историографический аспект // Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 4: История. Регионоведение. Международные отношения. 2014. № 5 (29). С.39.

4 Там же. С.39, 41, 42, 43.

5 Смотрите, например, следующие работы: *Голубинов Я.А.* Продовольственный вопрос в Среднем Поволжье в годы Первой мировой войны: дис. ... канд. ист. наук. Самара, 2009; *Леонов М.И*. Власть и общество Средней Волги и Заволжья в годы Думской монархии // Вестник Самарского государственного университета. 2013. № 8/2 (109). С.146, 148-149; *Семенова Е.Ю.* Мировоззрение городского населения Поволжья в годы Первой мировой войны (1914 - начало 1918 гг.): социальный, экономический, политический аспекты. Самара: АНО «Издательство СНЦ РАН», 2012. С. 156-227, 262-306; *Её же.* «Продовольственный вопрос» в жизни горожан ... С.169-174.

6 *Семенова Е.Ю.* Поведенческие практики городского населения как отражение мировоззрения и настроений общества тыловых районов России в годы Первой мировой войны (по материалам Поволжья) // Война и повседневная жизнь населения России XVII-XX вв. (к столетию начала Первой мировой войны): Мат. междунар. науч. конф., 14-16 марта 2014 г. / Под общ. ред. проф. В.Н. Скворцова; отв. ред. *В.А. Веременко*. СПб.: ЛГУ им. А.С. Пушкина, 2014. С.237-241.

7 «На помощь хозяйкам. Как приготовить недорогой питательный обед без мяса» // Казанский телеграф. 1916. 4 августа. С. 4; 21 августа. С.3.

8 Например, на территории Калужской губернии данная тенденция описана И.Б. Беловой (*Белова И.Б.* Первая мировая война и российская провинция. 1914 - февраль 1917 г. / Под ред.Г.А. Бордюгова. М.: АИРО-ХХI, 2011. С.75).

9 Астраханский листок. 1916. 17 (30) августа. С.4.

10 *Семенова Е.Ю.* Мировоззрение городского населения... С.253.

11 *Кушнир Е.Н.* Изменение повседневной жизни городского населения Западной Сибири в годы Первой мировой войны. URL: http://www.newlocalhistory.com/content/2010-novaya-lokalnaya-istoriya-socialnye-praktiki (дата обращения: 18.03.2015).

12 Областное государственное учреждение Государственный архив Саратовской области (далее – ОГУ ГАСО. Ф.55. Оп.1. Д.522. Л.40.

13 *Кушнир Е.Н.* Указ. соч. [номер страницы не указан, так как в качестве первичной ссылки в данном случае использован интернет-ресурс (11) – *прим. редакции*]

14 «По городу» // Казанский телеграф. 1916. 15 мая. С.3.

15 *Тютюкин С.В.* Россия: от Великой войны – к Великой революции // Война и общество в ХХ веке: в 3 кн. / Рук. проекта и сост. О.А. Ржешевский; Ин-т всеобщ. истории РАН. Кн.1. М.: Наука, 2008. С.140.

16 См., например, работы: *Богородицкая Н.А.* Рабочие Нижегородской ярмарки в период первой мировой войны и Февральской революции // Рабочие Центрально-Промышленного района России в условиях империалистической войны и Февральской революции: межвуз. тематич. сб. науч. тр. Горький, 1990. С.58-66; *Гудков Б.И., Марова М.Ю.* Сормовский завод в 1914-1917 гг. // Рабочие Центрального промышленного района России в борьбе за победу и утверждение завоеваний Великого Октября. С.16-20; *Новожилов Е.И.* Рабочие Нижегородской губернии в борьбе за улучшение жизненных условий в 1917 году // Рабочие Центрального промышленного района России в борьбе за победу и утверждение завоеваний Великого Октября. С.47-52; *Ольховская Л.В., Чернова М.Г*. Рабочие мелкой промышленности Центрально-Черноземного района в годы первой мировой войны // Рабочие Центрально-Промышленного района России в условиях империалистической войны и Февральской революции. С.44-45; *Румянцев Е.Д.* Фабрично-заводской пролетариат Поволжья в годы империалистической войны и Февральской буржуазно-демократической революции (социальный облик, экономическое положение, революционная борьба). Дис. … докт. ист. наук. Казань, 1991.

17 См., например, работы: *Белова Т.В.* Стачечное движение в губерниях Верхнего Поволжья в годы Первой мировой войны. (19 июля 1914 - февраль 1917 гг.). Автореф. дис. … канд. ист. наук. Кострома, 1993. С.15-17; *Ниманов И.Б.* Революционное движение в Поволжье в годы первой мировой войны (июль 1914 - февраль 1917 гг.) (На материалах Марий Эл, Мордовии, Чувашии). Автореф. дис. … канд. ист. наук. Самара, 1994. С.18, 25.

18 ОГУ ГАСО. Ф.53. Оп.1. 1915 г. Д.10. Л.632.

19 Государственное бюджетное учреждение Самарской области Центральный государственный архив Самарской области (далее – ГБУСО ЦГАСО). Ф.468. Оп.1. Д.2047. Л.63; Д.2222. Л.57, 64-65, 117; Д.2352. Л.8-9.

20 Там же. Д.2352. Л.103.