

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 4 марта 2009 г. N 71

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГУБЕРНСКИХ ПРЕМИЙ И ГРАНТОВ В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 07.04.2010 N 126, от 27.01.2011 N 8, от 26.02.2013 N 56, от 02.04.2014 N 170, от 14.08.2014 N 482, от 22.07.2015 N 448, от 30.11.2015 N 789, от 03.02.2016 N 38, от 10.02.2017 N 84, от 11.09.2018 N 541, от 20.04.2020 N 271)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом Самарской области "О Губернских премиях и грантах в области науки, техники, культуры и искусства"](#) Правительство Самарской области постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 02.04.2014 N 170, от 20.04.2020 N 271)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) предоставления за счет средств областного бюджета Губернских премий в области науки и техники;

[Порядок](#) предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники.
(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 22.07.2015 N 448)

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 26.02.2013 N 56, от 20.04.2020 N 271)

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора - председателя
Правительства Самарской области
А.П.НЕФЕДОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 4 марта 2009 г. N 71

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ГУБЕРНСКИХ ГРАНТОВ (СУБСИДИЙ)
В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Самарской области от 22.07.2015 N 448.

Утвержден
Постановлением
Правительства Самарской области
от 4 марта 2009 г. N 71

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ГУБЕРНСКИХ ПРЕМИЙ В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 22.07.2015 N 448;
в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 10.02.2017 N 84,
от 11.09.2018 N 541)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета Губернских премий в области науки и техники.

2. Под Губернскими премиями в области науки и техники (далее - Премии) понимаются социальные выплаты за достижения, значимые для социально-экономического и социокультурного развития Самарской области: за результаты научных исследований, внесших значительный вклад в развитие естественных, технических и гуманитарных наук, создание и (или) внедрение в производство образцов новой техники и прогрессивных технологий, обеспечивающих инновационное развитие научно-технического потенциала и социальной сферы Самарской области.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 10.02.2017 N 84)

3. Ежегодно предоставляется не более двадцати Премий в размере 100 000 рублей каждая. Предоставление Премий осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований по предоставлению Премий.

4. Премии предоставляются на конкурсной основе на основании распоряжения Губернатора Самарской области по представлению комиссии по экспертизе работ и проектов в области науки и техники (далее - комиссия) ежегодно не позднее 1 марта.

5. Порядок организации деятельности комиссии регулируется Положением о комиссии по экспертизе работ и проектов в области науки и техники, утверждаемым Губернатором Самарской

области.

Состав комиссии утверждается Губернатором Самарской области.

6. Соискатель Премии вправе представить на рассмотрение комиссии только одну работу в области науки и техники не чаще одного раза в три года, выполненную по следующим направлениям:

технические науки;

естественные науки и математика;

медицинские науки;

сельскохозяйственные науки и рациональное природопользование;

право, образование, гуманитарные науки;

экономические науки и управление.

7. Объявления о приеме материалов для участия в конкурсе работ в области науки и техники на предоставление Премий (далее - конкурс) публикуются в газете "Волжская коммуна" и на официальном сайте министерства ежегодно не позднее 1 октября.

Прием материалов для участия в конкурсе организует комиссия.

Услуги по обеспечению организационного сопровождения конкурса осуществляет организация, определяемая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Выдвижение работ в области науки и техники на участие в конкурсе осуществляется организациями, расположенными на территории Самарской области, либо непосредственно авторами работ.

Не допускается выдвижение лица на предоставление Премии за работу в области науки и техники, за которую лицо выдвинуто на соискание другой премии государственного значения в области науки и техники либо за которую лицо уже удостоено другой премии государственного значения в области науки и техники.

9. Для участия в конкурсе соискатели Премий ежегодно с 1 октября до 1 ноября представляют в комиссию следующие материалы в двух экземплярах:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 11.09.2018 N 541)

представление организации, выдвигающей работу на участие в конкурсе, либо личное заявление автора работы;

сведения об авторе работы (фамилия, имя, отчество; место работы; должность; адрес места жительства (проживания); ученая степень, ученое звание) и ксерокопии 2 - 3 страницы паспорта автора работы или иного документа, удостоверяющего личность;

описание работы, подписанное автором работы собственноручно;

реферат работы, подписанный автором работы собственноручно;

аннотация работы, подписанная автором работы собственноручно;

сведения о публикациях и практическом использовании результатов представленной работы, подписанные автором работы собственноручно;

отзывы (рецензии) специалистов в соответствующих областях знаний.

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления и поступившие на конкурс после указанного в настоящем Порядке срока, не рассматриваются.

10. Работы в области науки и техники, выдвигаемые на участие в конкурсе, принимаются к рассмотрению комиссией при наличии материалов и документов, подтверждающих достигнутые соискателем Премии результаты, реализацию на практике данных работ не менее чем за год до подачи материалов на участие в конкурсе:

ксерокопий титульных листов и оборотов титульных листов монографий, учебников, научно-методических пособий, а также ксерокопии статей в ведущих научных изданиях и издательствах;

сведений об участии соискателя Премии в научных мероприятиях различного уровня;

сведений об объектах интеллектуальной собственности (авторские свидетельства, патенты, акты внедрения).

11. Лицу, удостоенному Премии, вручается диплом и нагрудный знак лауреата Премии.

Дипломы и нагрудные знаки лауреатам Премий вручает Губернатор Самарской области или лицо, его замещающее, в торжественной обстановке в рамках проведения Дня российской науки. Образцы дипломов и нагрудных знаков лауреатов Премий утверждаются Губернатором Самарской области.

12. Денежная сумма Премии перечисляется лауреату Премии на его лицевой счет.

13. Сведения о предоставлении Премий публикуются в средствах массовой информации и на сайте министерства.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ГУБЕРНСКИХ ГРАНТОВ В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 20.04.2020 N 271)

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники (далее - гранты) для государственной поддержки научных исследований в целях обеспечения решения задач в интересах социально-экономического развития Самарской области.

2. Гранты предоставляются в рамках подпрограммы "Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области" до 2022 года государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 N 6.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения или возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в области науки и техники, в том числе затрат, связанных с подготовкой, созданием, выполнением проектов в области науки и техники (далее - проекты), юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и (или) услуг в области науки и техники (далее - грантополучатели).

4. Ежегодно на предоставление грантов предусматриваются средства областного бюджета в размере 10 800 000 рублей. Максимальный размер одного гранта не может превышать 500 000 рублей.

Размер гранта, предоставляемого физическому лицу, указан с учетом налога на доходы физических лиц.

Предоставление грантов осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Грантов, утверждаемых в установленном порядке министерству.

5. Гранты предоставляются министерством по результатам конкурсного отбора грантополучателям, проекты которых признаны комиссией по экспертизе работ и проектов в области науки и техники (далее - комиссия) лучшими с учетом уровня их научных достижений (решение перспективной научной задачи, создание нового научного направления) и потенциала дальнейшего применения полученных научных результатов (внедрение в производство принципиально новых технологий и новой научно-технической продукции, приборов, оборудования, материалов и веществ, содействующих развитию научно-технического потенциала Самарской области; возможности использования результатов исследований в области социально-гуманитарных наук при решении прикладных задач социально-экономического развития Самарской области).

6. На рассмотрение комиссии могут быть представлены проекты по следующим направлениям:

выполнение научных исследований и технических разработок и иных работ (оказание услуг), направленных на развитие научно-технического потенциала Самарской области;

подготовка и (или) издание монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок;

подготовка и (или) проведение на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.).

7. Извещение о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов (далее - конкурс) размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет ежегодно не позднее 1 октября (при проведении конкурса за первое полугодие года, в котором будет предоставлен грант) и не позднее 1 мая (при проведении конкурса за второе полугодие года, в котором будет предоставлен грант).

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

требования к содержанию и форме документов, представляемых участниками конкурса, указанными в [пункте 3](#) настоящего Порядка, для участия в конкурсе (далее - грантозаявители);

порядок, место, срок подачи документов.

8. Для участия в конкурсе грантозаявитель представляет следующие документы (далее - заявка):

заявление о предоставлении гранта;

описание проекта (название, направление в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, цели, задачи, основное содержание, научная новизна, план, ожидаемые результаты и возможности дальнейшего использования результатов проекта), подписанное грантозаявителем;

сведения о грантозаявителе с приложением копии документа, удостоверяющего личность грантозаявителя - физического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для грантозаявителя - юридического лица и индивидуального предпринимателя);

документы, подтверждающие объем и структуру затрат (смету расходов), с расшифровкой статей затрат и приложением не менее трех коммерческих предложений (прайс-листов) или документов, подтверждающих расходы, понесенные грантозаявителем не ранее 6 месяцев до 1 октября (при проведении конкурса за первое полугодие года, в котором будет предоставлен грант) и не ранее 6 месяцев до 1 мая (при проведении конкурса за второе полугодие года, в котором будет предоставлен грант).

Грантозаявителем может быть представлен только один проект по объявленному конкурсу по одному из направлений, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, утверждаются приказом министерства.

Грантозаявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Достоверность сведений, представленных грантозаявителем в соответствии с настоящим

пунктом, проверяется путем сверки представленных грантозаявителем копий документов с предъявленными оригиналами при приеме заявки. Оригиналы документов возвращаются грантозаявителю. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются грантозаявителю.

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления и поступившие для участия в конкурсе после срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются.

9. Проект, представленный грантозаявителем, должен соответствовать следующим требованиям:

направленность проекта на решение перспективной научной задачи, создание нового научного направления;

наличие у проекта потенциала дальнейшего применения полученных научных результатов (внедрение в производство принципиально новых технологий и новой научно-технической продукции, приборов, оборудования, материалов и веществ, содействующих развитию научно-технического потенциала Самарской области; возможности использования результатов исследований в области социально-гуманитарных наук при решении прикладных задач социально-экономического развития Самарской области);

наличие обоснования стоимости услуг (работ) по проекту.

10. Комиссия:

рассматривает поступившие заявки для определения соответствия грантозаявителей и представленных ими заявок требованиям, установленным настоящим Порядком;

привлекает экспертов для проведения научной экспертизы заявок;

принимает решение о победителях конкурса, набравших наибольшее количество баллов на основании следующих критериев:

актуальность тематики проекта (решение перспективной научной задачи, создание нового научного направления) - не более 15 баллов;

масштабность проекта - не более 15 баллов;

соответствие ожидаемых результатов по проекту мировому уровню - не более 10 баллов;

значимость проекта для конкретных приоритетов, определенных [Стратегией](#) научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 N 642, - не более 10 баллов;

наличие потенциала дальнейшего применения результатов, полученных при выполнении проекта (внедрение в производство принципиально новых технологий и новой научно-технической продукции, приборов, оборудования, материалов и веществ, содействующих развитию научно-технического потенциала Самарской области) - не более 5 баллов;

возможность использования результатов проекта при решении прикладных задач социально-экономического развития Самарской области - не более 5 баллов;

принимает решение о размерах грантов, предоставляемых победителям конкурса.

Решение комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им грантов оформляется протоколом.

Протокол направляется в министерство не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Перечень грантополучателей и размер предоставляемых им грантов утверждаются распоряжением Губернатора Самарской области на основании протокола комиссии дважды в год: не позднее 1 июня за первое полугодие текущего года и не позднее 1 июля за второе полугодие текущего года.

Порядок организации деятельности комиссии регулируется Положением о комиссии, утверждаемым Губернатором Самарской области. Состав комиссии утверждается Губернатором Самарской области.

11. Комиссия вправе отказать грантозаявителю в предоставлении гранта при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствие представленных грантозаявителем документов требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие проекта, представленного грантозаявителем, требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке.

12. Грант предоставляется в размере до 100 процентов от планируемых расходов (понесенных затрат), связанных с реализацией проекта.

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения или возмещения затрат по следующим направлениям:

оплата труда работников, непосредственно занятых в выполнении проекта, включая налоги и иные социальные выплаты;

приобретение оборудования для научных (экспериментальных) работ, необходимого для выполнения проекта;

приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для выполнения проекта;

оплата командировок работников, непосредственно занятых в выполнении проекта;

оплата участия работников, непосредственно занятых в выполнении научного проекта, в научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, симпозиумах) по тематике проекта;

оплата подготовки и (или) проведения на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.) по тематике проекта;

подготовка и (или) издание монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок по тематике проекта;

оплата работ (оказание услуг) сторонних организаций, непосредственно связанных с выполнением проекта.

13. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

признание грантозаявителя победителем конкурса;

заключение договоров о предоставлении гранта между министерством и грантополучателями, указанными в распоряжении Губернатора Самарской области, предусмотренном [пунктом 10](#) настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, установленной министерством управления финансами Самарской области (далее - договор);

расчетный счет грантополучателя для перечисления гранта должен быть открыт в кредитной организации, отвечающей требованиям, установленным [Правилами](#) размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 N 1121.

14. Грантополучатели - юридические лица на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у грантополучателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у грантополучателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

грантополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства;

деятельность грантополучателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Грант перечисляется на основании договора, который должен содержать согласие грантополучателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

Перечисление гранта осуществляется министерством на счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, или на расчетный счет в российской кредитной организации, указанный в договоре, в течение 20 рабочих дней при условии наличия документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы и (или) возникновение у грантополучателя соответствующих денежных обязательств.

В рамках настоящего Порядка в качестве документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств при поставке товаров, понимаются накладная и (или) акт приемки-передачи; при выполнении работ (оказании услуг) - договор и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг); иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

16. Результатом предоставления гранта в зависимости от направления, указанного в [пункте 6](#) настоящего Порядка, является выполнение проектов в части:

осуществления публикаций по тематике научного проекта в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science или Scopus, и (или) публикаций в библиографической базе данных научных публикаций российских ученых "Российский индекс научного цитирования" в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант;

подготовки и (или) издания монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок по тематике научного проекта в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант;

подготовки и (или) проведения на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.) по тематике научного проекта в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант.

Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются в договоре.

17. Условиями расходования гранта являются:

использование гранта на реализацию проекта по направлениям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

использование гранта на реализацию проекта в целях финансового обеспечения или возмещения затрат по направлениям, указанным в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

использование гранта на реализацию проекта в сроки, установленные договором;

соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представление грантополучателем в министерство отчета об использовании гранта и о достижении значения результата предоставления гранта, установленного договором (далее - отчет).

18. Грантополучатель представляет в министерство [отчет](#) один раз в год - не позднее 20 декабря года, в котором был предоставлен грант, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К отчету прикладываются документы (заверенные копии), подтверждающие расходование гранта, а также документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления гранта.

Министерство осуществляет проверку отчета в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем представления грантополучателем отчета.

По итогам проверки отчета министерство уведомляет грантополучателя об утверждении представленного отчета либо направляет возражения (замечания) к отчету, требование о возврате гранта.

В случае получения возражений (замечаний) к отчету грантополучатель в течение 10

рабочих дней со дня, следующего за днем получения возражений (замечаний), направляет в министерство необходимую информацию (документы).

19. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в срок, установленный договором. В случае если остаток гранта не возвращен в установленный срок, он взыскивается в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

20. В случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, а также условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Порядка, грант подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения грантополучателем письменного требования о возврате гранта.

21. В случае если грантополучатель не производит возврат гранта в доход областного бюджета в установленный срок, сумма гранта взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством.

22. Контроль за целевым предоставлением и использованием грантов осуществляется министерством.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

Приложение
к Порядку
предоставления за счет средств
областного бюджета Губернских грантов
в области науки и техники

ОТЧЕТ
об использовании Губернского гранта
в области науки и техники (далее – грант) и о достижении
значения результата предоставления гранта

Проверил: _____
(Ф.И.О., должность специалиста министерства
образования и науки Самарской области)

Дата проверки: " ____ " _____ 20__ г.

Раздел 1. Общие сведения

1. Название проекта: _____.
2. Направление проекта (в соответствии с [пунктом 6](#) Порядка предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники): _____.
3. Грантополучатель _____.
4. Сумма гранта _____.

5. Основные полученные результаты по проекту (степень их новизны, сопоставление их с мировым уровнем исследований в соответствующей области) (в произвольной форме): _____.

6. Предполагаемое использование результатов проекта, в том числе для развития научно-технического потенциала Самарской области (в произвольной форме): _____.

Раздел 2. Сведения о расходах <*>

№ п/п	Наименование направления расходования средств	Сумма плановая, тыс. рублей	Сумма фактическая, тыс. рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов
-------	---	-----------------------------	--------------------------------	--

1.

2.

ИТОГО

<*> Сведения о расходах указываются в постатейной разбивке по установленной номенклатуре статей расходов по плановым и фактическим показателям.

Раздел 3. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 16](#) Порядка предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта	Значение результата предоставления гранта		Наименование и реквизиты подтверждающих документов
		плановое	фактически достигнутое	

1.

2.

Грантополучатель

(подпись)

(Ф.И.О.)
